

REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

„Wiedza i Kapitał dla Innowacji Informatycznych i Telekomunikacyjnych”,
projektu realizowanego w ramach działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej
Osi priorytetowej 3. Kapitał dla innowacji POIG 2007-2013

Słownik terminów

W niniejszym regulaminie wymienionym niżej terminom nadano następujące znaczenie:

1. Projekt - zespół działań i czynności realizowanych na rzecz „Wiedza i Kapitał dla Innowacji Informatycznych i Telekomunikacyjnych”, projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach działania 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej, Osi priorytetowej 3. Kapitał dla innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
2. Pomysłodawca – pełnoletnia osoba fizyczna lub uprawniony na potrzeby Projektu lider występujący w imieniu zespołu osób fizycznych lub przedsiębiorstwa, będący autorem (współautorem), właścicielem (współwłaścicielem) Pomysłu Biznesowego, uprawnionym do dysponowania nim, który dokona zgłoszenia Pomysłu Biznesowego do Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości, zamieszczonym na stronie www.fundacjanowetechologie.pl/inkubator i dostępnym w siedzibie Biura Projektu mieszczącej się w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 1/7a.
3. Projekt (Pomysł) Biznesowy – pomysł zgłaszany do Projektu przez Pomysłodawcę, spełniający kryteria określone w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości, który ma być przedmiotem innowacyjnej działalności nowo utworzonej w ramach Projektu spółki.
4. Preinkubacja - etap Projektu, obejmujący właściwą pracę nad min. 20 Projektami Biznesowymi, wyłonionymi w procesie rekrutacji i selekcji. Obejmuje wsparcie doradcze i eksperckie, każdorazowo dostosowane do specyfiki Projektu Biznesowego, w tym m.in. opracowanie dokumentacji i raportów (np. biznes planu, studium wykonalności, niezbędnych ekspertyz i raportów branżowych oraz wycen), jak również ocenę predyspozycji i kompetencji Lidera projektu biznesowego, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Celem preinkubacji jest analiza Projektów Biznesowych pod kątem innowacyjności i potencjału rynkowego oraz wyłonienie najlepszych pomysłów do etapu wejścia kapitałowego.
5. Komitet Ewaluacyjny - niezależny zespół ekspertów z dziedziny IT i zarządzania finansami, do zadań którego należy opiniowanie oraz zatwierdzanie dokumentacji związanej z oceną Projektów Biznesowych oraz ich ocena inwestycyjna na wszystkich etapach Projektu, wyłoniony w drodze otwartego konkursu zgodnie z zasadą konkretyjności.
6. Zespół Projektowy – zespół osób odpowiadających za realizację Projektu „Wiedza i Kapitał dla Innowacji Informatycznych i Telekomunikacyjnych”, działający w strukturach Fundacji Nowe Technologie i Partnerów Projektu. W skład Zespołu wchodzi: Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu oraz specjaliści ds. Preinkubacji, Promocji, Innowacji, Venture Capital i Monitoringu.
7. Lider projektu - Pomysłodawca lub osoba przez niego upoważniona, która ze strony Pomysłodawcy odpowiada za realizację projektu na każdym z jego etapów.
8. Wejście kapitałowe – objęcie przez Inkubator - Fundację Nowe Technologie udziałów w nowoutworzonej w oparciu o preinkubowany projekt biznesowy spółki, w wysokości od 20% – 49,9% udziałów.

9. Wyjście kapitałowe – wyjście przez Inkubator – Fundację Nowe Technologie z inwestycji poprzez zbycie udziałów lub akcji objętych w procesie wejścia kapitałowego. Formy i terminy wyjścia kapitałowego określa dokument „Polityka Inwestycyjna Inkubatora Przedsiębiorczości”, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Rozporządzenie MRR - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z dnia 24 kwietnia 2008 r. z późn. zm.), stanowiące podstawę prawną niniejszego regulaminu.

§1 Postanowienia ogólne

1. Podmiotem kierującym Inkubatorem Przedsiębiorczości prowadzonym w ramach projektu pod nazwą „Wiedza i Kapitał dla Innowacji Informatycznych i Telekomunikacyjnych” (dalej zwanym „Inkubatorem”) jest Fundacja Nowe Technologie z siedzibą w Tarnowie.
2. Niniejszy regulamin, określa warunki zgłaszania do Inkubatora projektów innowacyjnych, kryteria selekcji i sposób oceny ich innowacyjności.
3. Projekty Biznesowe w Inkubatorze realizowane są w ramach czterostopniowego procesu:
 - a. selekcja – wytypowanie co najmniej 50 najlepszych spośród nadesłanych projektów biznesowych;
 - b. preinkubacja – obejmująca min. 20 najlepszych projektów biznesowych;
 - c. wejście kapitałowe – w ramach planowanych min. 7 przedsięwzięć (etap Inwestycji);
 - d. wyjście kapitałowe.
4. Warunki wejścia i wyjścia kapitałowego określa szczegółowo dokument - Polityka Inwestycyjna Inkubatora, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§2 Wniosek o preinkubację

1. Pomysłodawca zamierzający skorzystać z oferty Inkubatora wnioskuje o tzw. preinkubację swojego projektu biznesowego, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Inkubatora i jego przesłanie w formie elektronicznej za pomocą funkcji „Wyślij zgłoszenie”.
2. Podpisany wydruk formularza, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres biura projektu Fundacji Nowe Technologie: ul. Mickiewicza1/7A, 33-100 Tarnów, z dopiskiem „Inkubator Przedsiębiorczości”.
3. Do wydruku formularza zgłoszeniowego należy obowiązkowo załączyć wypełnioną i podpisaną Deklarację braku powiązań, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone poprzez formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 i w sposób określony w ust. 1-3.
5. W formularzu zgłoszeniowym należy syntetycznie zaprezentować istotę pomysłu – przedsięwzięcia innowacyjnego.

§3 Selekcja

1. Formularze zgłoszeniowe przesłane do Biura Projektu, są poddawane wstępnej ocenie i selekcji.

2. Inkubator przyjmuje do wstępnej oceny projekty biznesowe, które spełniają następujące kryteria:
 - a. zakres merytoryczny projektu biznesowego: Internet, IT (hardware i/lub software), telekomunikacja oraz technologie mobilne - projekt biznesowy może łączyć w/w obszary tematyczne lub dotyczyć jednego z nich;
 - b. projekt wyklucza dofinansowanie istniejącego podmiotu gospodarczego, ale zakłada docelowo (na etapie Inwestycji) utworzenie nowego podmiotu, który będzie realizował dany projekt biznesowy;
 - c. projekt biznesowy będzie realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na etapie preinkubacji będzie zarejestrowany w Inkubatorze, zaś po jego zakończeniu będzie realizowany w ramach docelowej spółki prawa handlowego z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. pomysłodawca powinien wykazać innowacyjność projektu biznesowego (w szczególności produktową, procesową, organizacyjną lub marketingową); zgodnie z definicją innowacyjności określoną w dokumencie Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
 - e. pomysł biznesowy powinien być nowy lub znacząco ulepszony co najmniej w skali krajowej (na terenie Polski), przykładowo w zakresie jednego z takich elementów jak produkt/usługa, technologia, kanały dystrybucji, sposób organizacji, konfiguracja łańcucha wartości;;
 - f. planowany okres preinkubacji projektu biznesowego nie przekroczy 12 miesięcy;
 - g. projekt biznesowy posiada wskazanego imiennie, zmotywowanego lidera projektu (w przypadku projektów zespołowych), który za niego odpowiada;
 - h. wstępna ocena projektu biznesowego wykazuje szansę na jego komercyjny sukces.
3. Pierwszej selekcji projektów biznesowych do kolejnego etapu dokonuje na bieżąco Zespół Projektowy, który przekazuje do oceny Komitetu Ewaluacyjnego projekty spełniające kryteria formalne i merytoryczne określone w niniejszym Regulaminie.
4. Projekty biznesowe wybrane przez Komitet Ewaluacyjny spośród zgłoszeń przekazanych przez Zespół Projektowy mogą zostać zakwalifikowane do udziału w spotkaniu informacyjnym, podczas którego Pomysłodawcy mają możliwość bezpośredniej prezentacji zgłoszonych projektów biznesowych.
5. W zależności od sposobu zaprezentowania projektu biznesowego, może zająć konieczność uzupełnienia przedstawionych informacji (m.in. w formie pisemnych odpowiedzi na przesłane przez Inkubator pytania albo podczas wyznaczonego spotkania) lub przeprowadzania pogłębionej analizy projektu biznesowego. Zespół Projektowy na etapie selekcji i oceny projektów biznesowych może korzystać ze wsparcia podmiotów zewnętrznych współpracujących z Fundacją Nowe Technologie w ramach realizacji Projektu.
6. Po uzyskaniu przez projekt biznesowy pozytywnej rekomendacji członków Komitetu Ewaluacyjnego (decyzja o rekomendacji podejmowana jest bezwzględną większością głosów), zawierana jest „Umowa o preinkubację projektu”, co oznacza, że projekt biznesowy z etapu selekcji przechodzi do etapu preinkubacji.
7. Do preinkubacji zostanie zakwalifikowanych co najmniej 20 spośród wszystkich zgłoszonych projektów biznesowych.

§4 Preinkubacja

1. Okres preinkubacji rozpoczyna się z dniem podpisania „Umowy o preinkubację projektu” i trwa od 1 miesiąca do maksymalnie 12 miesięcy.

2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu preinkubowany projekt biznesowy powinien przenieść się poza Inkubator. Podmiot powołany w celu jego realizacji - spółka prawa handlowego - powinien go samodzielnie realizować w warunkach rynkowych.
3. Preinkubacja projektów biznesowych jest przeprowadzana z wykorzystaniem zasobów Inkubatora, na zasadach przewidzianych w Umowie o preinkubację projektu. Inkubator wyznaczy również osobę (Opiekuna) odpowiedzialną za merytoryczną pomoc w przygotowaniu i uruchomieniu projektu biznesowego, w szczególności za koordynację doradztwa prawnego i biznesowego oraz stworzenie biznesplanu.
4. W okresie preinkubacji:
 - a. ustalany jest harmonogram prac;
 - b. opracowywany jest szczegółowy biznesplan projektu;
 - c. rewidowane są elementy biznesowe projektu i szanse na jego komercyjny sukces;
 - d. mogą być tworzone wersje testowe projektów biznesowych;
 - e. ustalane są warunki wejścia kapitałowego Inkubatora przez Fundację Nowe Technologie (tzw. Term Sheet) do nowoutworzonej spółki prawa handlowego.
5. Zakres świadczonej przez Inkubator pomocy dla preinkubowanych projektów biznesowych przedstawia się następująco:
 - a. wynajem powierzchni biurowych na preferencyjnych warunkach lub prowadzenie wirtualnego biura;
 - b. dostęp do infrastruktury informacyjnej (telefon, faks, ksero, Internet);
 - c. udostępnienie zaplecza konferencyjnego;
 - d. działalność doradcza (doradztwo prawno-podatkowe, księgowo, finansowe, biznesowe, patentowe, technologiczne);
 - e. mentoring – opieka merytoryczna nad realizowanym projektem biznesowym sprawowana przez Opiekunów;
 - f. pomoc w pozyskiwaniu kapitału na dalszy rozwój;
 - g. wsparcie w zakresie działań marketingowych;
 - h. organizowanie warsztatów z zakresu tworzenia i zarządzania własną firmą;
 - i. działalność proinnowacyjna, tj. pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych – organizowanie spotkań przedsiębiorców, międzynarodowych misji gospodarczych, transfer technologii i kojarzenie partnerów gospodarczych;
6. Pomysłodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez cały okres realizacji projektu biznesowego;
 - b. do zapewnienia Fundacji Nowe Technologie możliwości bieżącej weryfikacji postępu prac;
 - c. stosowania się do wytycznych Zespołu Projektowego i Zarządu Fundacji Nowe Technologie w zakresie realizacji projektu biznesowego.Szczegółowy zakres zobowiązań pomysłodawców będzie określać każdorazowo Umowa o preinkubację projektu.

§5 Realizacja projektów biznesowych

1. Wyniki procesu preinkubacji, a w szczególności Term Sheet, biznesplan oraz rekomendacje są prezentowane Komitetowi Ewaluacyjnemu Inkubatora, który rekomenduje podjęcie decyzji o wejściu kapitałowym i jego warunkach.

2. Po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komitetu Ewaluacyjnego, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zespół Projektowy Inkubatora kieruje do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej jako PARP) sprawozdanie z preinkubacji, warunki planowanego wejścia kapitałowego, sposoby wyjścia z inwestycji oraz warunki podziału środków po wyjściu z inwestycji oraz wnioski o zgodę na nie.
3. Koordynatorem procesu zawiązania i działania spółki realizującej projekt biznesowy jest Inkubator. Po zawiązaniu spółki docelowej Inkubator stopniowo przygotowuje się do wyjścia kapitałowego mając na uwadze fakt, że jego zaangażowanie kapitałowe może trwać od 2 do 10 lat.
4. Wsparcie kapitałowe dla nowopowstałej spółki objęte jest pomocą de minimis i nie może przekroczyć łącznie z inną pomocą de minimis kwoty 200 000 Euro. Spółki realizujące projekty biznesowe otrzymują zaświadczenie o pomocy de minimis udzielonej w ramach wsparcia na inicjowanie działalności innowacyjnej.

§6 Zachowanie poufności

1. Wszystkie projekty biznesowe ubiegające się o preinkubację i zgłoszone zgodnie z procedurą przewidzianą w § 2 niniejszego Regulaminu będą traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Inkubatora i poza nim bez wiedzy i zgody pomysłodawcy.
2. Zgłoszenie danych do Inkubatora Przedsiębiorczości jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Pomysłodawcy/Pomysłodawców, takich jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego w celach przeprowadzenia procesu selekcji oraz w celach marketingowych i promocyjnych Fundacji Nowe Technologie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do Inkubatora stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, przede wszystkim Rozporządzenie MRR.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji Nowe Technologie.

Załączniki:

1. Polityka Inwestycyjna Inkubatora Przedsiębiorczości
2. Wzór formularza zgłoszeniowego
3. Wzór Deklaracji braku powiązań